

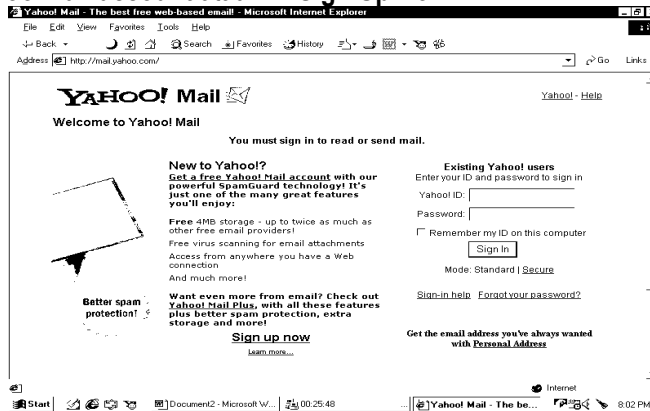
C. WEB EMAIL

Aplikasi Email berbasis web antara lain : Plasa, Hotmail, Yahoo, Eudoramail, Altavista, Dikmenjur.Net, Gmail, Lovemail. Pada contoh kali ini kita akan mendapatkan e-mail account gratis dari Yahoo.

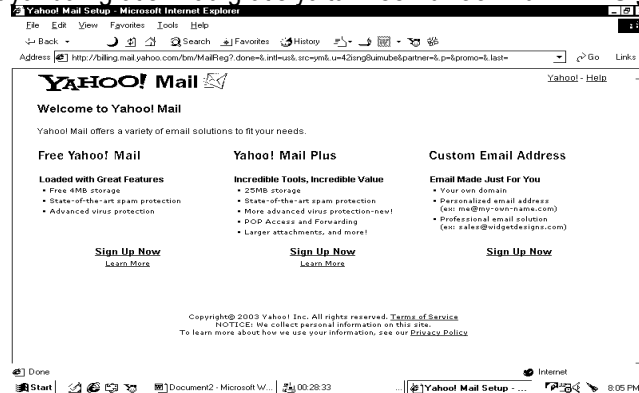
I. MENDAPATKAN E-MAIL ACCOUNT GRATIS DARI YAHOO!

PRAKTIS 6

1. Buatlah koneksi ke Internet (melalui Telkomnet atau lainnya)
2. Jalankan browser Kamu (Internet Explorer)
3. Pada Address ketik: <http://mail.yahoo.com>, akan terbuka aplikasi Yahoo! Mail. Klik pada opsi **Get a free Yahoo!Mail account** atau klik **Sign Up Now**



4. Ada pilihan berbayar dan gratis. Mau gratis yaitu **Free Yahoo! Mail**. Klik **Sign Up Now**



5. Isilah formulir dengan lengkap. Selanjutnya ikuti mengetik kata yang telah ditentukan pada kotak yang tersedia.

Enter the word as it is shown in the box below.

Word Verification
This step helps Yahoo! prevent automated registrations.

watch

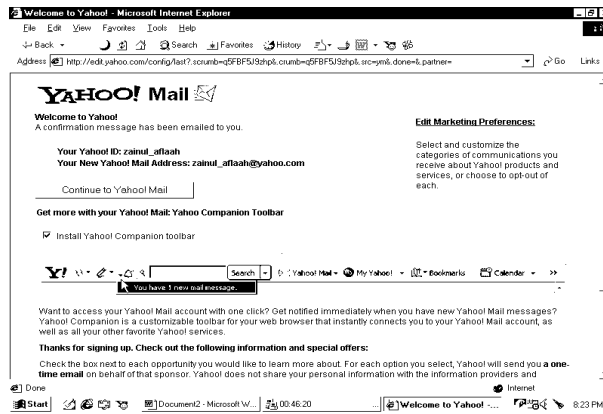
If you cannot see this image [click here](#).

By submitting your registration information, you indicate that you agree to the [Terms of Service](#) and have read and understand the [Yahoo! Privacy Policy](#). Your submission of this form will constitute your consent to the collection and use of this information and the transfer of this information to the United States or other countries for processing and storage by Yahoo! and its affiliates. You also agree to receive required administrative and legal notices such as this electronically.

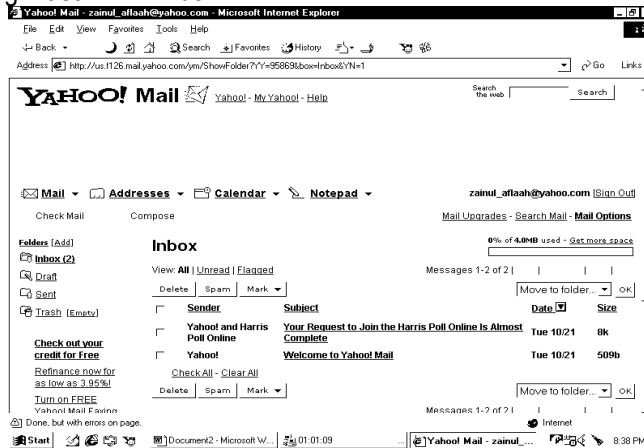
ketik seperti di kotak

7. Klik **Submit This form**

8. Kemungkinan nama untuk alamat email kamu telah digunakan orang. Pilihlah nama alternative yang lain. Misalnya **zainul_aflaah@yahoo.com**, klik **Submit this form**. Maka hasilnya jika sukses, kamu akan mendapat ucapan selamat datang dari Yahoo seperti ini yang menunjukkan registrasi Kamu sukses:



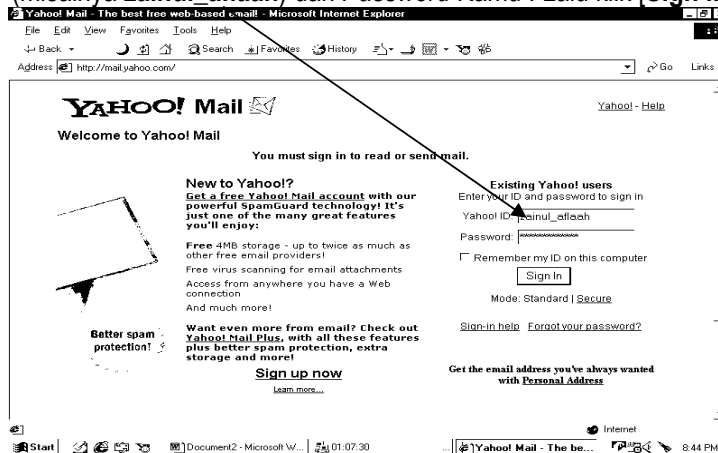
9. Selanjutnya klik **Continue to Yahoo Mail**
10. klik **Check Email**
11. Melihat Email yang masuk klik **Inbox**



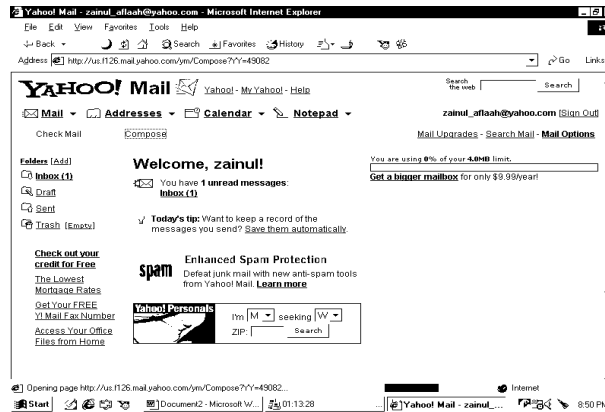
- Kamu telah dapat ucapan selamat dari bergabung dari Yahoo:
12. Sekarang kamu boleh keluar tapi klik dulu **[Sign Out]**

Memulai Membuka dan Membuat Email Yang Baru :

1. Pada internet explorer ketik : **http://mail.yahoo.com**
2. Ketik Yahoo! ID (misalnya **zainul_aflaah**) dan **Password** Kamu . Lalu klik **[Sign In]**



3. Sekarang kamu bisa melihat email yang masuk dengan klik **inbox** atau membuat email baru dengan klik **Compose**. Karena Kamu ingin membuat email baru silahkan klik **Compose**



4. Pada tampilan berikutnya, silahkan ketik pada baris To: (kepada) misalnya falah_yunus@telkom.net, baris CC: (tembusan) misalnya guruvalah@yahoo.com, Subject : (Perihal) misalnya Terima kasih banyak, dan ketik pesan pada kotak yang tersedia.



5. Untuk mengirim e-mail klik tombol **Send**

6. Sekarang e-mail kamu telah terkirim terlihat dari tanda cek, Kamu bisa keluar dari Yahoo. Mail dengan klik [**Sign Out**]

MEMBALAS EMAIL DENGAN LAMPIRAN (ATTACHMENT)

Jika Kamu menerima **E-mail** dan ingin mengirimnya dengan cepat tanpa membuka tampilan sebelumnya dan mengklik **Compose** Kamu dapat menggunakan tombol **Replay** ataupun **Forward**. Melalui e-mail kamu juga bisa mengirim pula lampiran misalnya *file doc/image* yaitu dengan cara:

1. Klik **ATTACHMENTS**, maka akan muncul tampilan seperti berikut:
2. Klik **Browse**, pilih *file* yang diinginkan
3. Klik **Attach file**
4. Kemudian klik **Done**
5. Akan ditampilkan window **Compose**, klik **Send**

D. MILIS (MAILING LIST)

Milist (Mailing list) merupakan satu salah fasilitas internet untuk berdiskusi melalui email, kelompok diskusi mailing list ada banyak sekali dan dibagi menjadi 2 kategori:

1). Berdasarkan topik, topik mailing list beraneka ragam mulai dari tentang hobby sampai penelitian tentang biasanya mailing list ini terbuka untuk umum. 2) Berdasarkan kelompok tertentu, misalnya mailing list PK-Sejahtera, Dikmenjur, PEMA, BEM, dll. Biasanya mailing list ini tertutup atau hanya untuk anggota saja.

I. Cara Mengikuti Mailing List

Mailing list diatur oleh server mailing list, server atau penyedia mailing list gratis yang paling terkenal adalah **Yahoogroups**. Untuk mengikuti mailing list anda harus mendaftar terlebih dahulu. Cara pendaftaran mailing list ada dua cara :

1. Via web :

Pendaftaran mailing list melalui web, misalnya mailing list di Yahoogroups

Langkah 1. Buka home page milis di <http://groups.yahoo.com>

Misalnya nama milis dikmenjur.net, maka URL home page milis di <http://groups.yahoo.com/group/dikmenjur>

Langkah 2. klik **Join** untuk mendaftar dan ketik alamat email anda

2. Via email

Langkah 1. Kirim email ke namamilis-subscribe@yahoogroups.com

Misalnya nama milisnya dikmenjur, maka kirim email ke dikmenjur-subscribe@yahoogroups.com

Langkah 2. Setelah mendaftar mailing list (baik via web atau via email), maka secara otomatis server mailing list akan mengirim email konfirmasi kepada subscriber (pendaftar). Cek segera inbox email anda bila pendaftaran yang pertama berhasil maka akan ada message dari 'Yahoo Groups' dengan subject '**Please Confirm Your..**', segera balas email tersebut apa adanya (tanpa dikotak-katik). Bila berhasil Kamu telah menjadi subscriber (anggota mailing list).

II. Membuat Mailing List Sendiri di Yahoo

Misalnya Kamu ingin membuat Milis yang membahas Modul KKPI

Langkah 1. Buka URL <http://groups.yahoo.com>

Langkah 2. Setelah Muncul Tampilan Seperti diatas maka Klik " **Sign In** " ini jika Kamu sudah mempunyai account di Yahoo. Jika tidak maka " **Click here to register** " perintahnya sama ketika kita membuat email di Yahoo.com.

Langkah 3. Jika anda ingin membuat Group Milis sendiri maka klik " **Start a new Group!** " dan pilih kategori milis yang ingin kita buat pada **Browse Group Categories**, sesuaikan dengan pilihan yang disediakan. Misal : [Computer & Instancy](#)

Langkah 4. Setelah selesai maka Klik *Place My Group in Modul_KKPI*

Langkah 5. Masukkan **Group Name** *Modul_KKPI-Indonesia*

Langkah 6. Masukkan Email anda di **Enter your Group email address** yaitu modul_kkpi@yahoogroups.com

Langkah 7. Isikan descripsi dari Milis Kamu berupa salam pembuka untuk Milis yang dimaksud.

Langkah 8. Setelah selesai maka klik **Continue** untuk masuk ke step berikutnya

Langkah 9. Isikan form diatas dan klik **Continue**

Langkah 10. Jika berhasil maka akan ditampilkan nama milis yang telah Kamu buat. Lalu lanjutkan untuk membuat Konfigurasi Milis kamu dengan mengklik " **Customize Group** " atau jika ingin standart maka langsung saja ajak teman-teman Kamu untuk bergabung di Milis Kamu dengan mengklik " **Invite People** " .

III. Membuka dan Menjawab Diskusi Mailing List

Langkah 1. pada halaman inbox, buka mailing list yang masuk dengan cara meng-klik judul mailing list tsb, ciri email mailing list ilmukomputer adalah judul emailnya diawali dengan Subject: [modul_kkpi] OOT: tentang modul ke-15

Langkah 2. Isi e-mail mailing list akan segera tampil pada halaman web

Langkah 3. untuk membalas email tersebut, klik ikon **Reply**

Langkah 4. Selanjutnya akan muncul halaman seperti halaman compose, hanya bedanya pada To, dan Subject sudah ada tulisan, kita tidak perlu merubah kolom tersebut.

Langkah 5. Ketiklah kata-kata balasannya, kemudian klik **Send**

IV. Rangkuman

- a. E-mail berbasis web bisa dibuka melalui browser seperti *Internet Explorer, Netscape, Opera*. Sedangkan *peyedia e-mail server* antara lain : plasa, yahoo, altavista, hotmail, bolehmail, eudoramail, email dan masih banyak lagi.
- b. Contoh cara membuat alamat *email* dari Yahoo adalah : 1) Aktifkan Internet browser dari **[Start] [Internet Explorer]**. 2) Masuk di halaman situs Internet misalnya <http://mail.yahoo.com>, 3) Registrasi dengan cara mengisi form yang telah disiapkan oleh *domain* dan ikuti petunjuknya
- c. Langkah-langkah untuk mengirim E-mail adalah sebagai berikut:1) Masuk di halaman situs Internet misalkan <http://mail.yahoo.com>, 2) Ketik **Yahoo ID** dan juga **Passwordnya.**, 3) Jika sudah login di email account anda, cukup tekan **Compose**, 4) Berikutnya isilah form yang telah disiapkan :To : **tujuan utama** -> isi alamat email yang dituju (harus diisi secara lengkap), Cc : **tembusan** -> isi alamat email yang dituju (jika dibutuhkan), BCC : **tembusan khusus** -> isi alamat email yang dituju (jika dibutuhkan), Subject: tema surat (gambaran utama isi surat), Ketik isi surat Kamu, 5) akhir dengan menekan tombol **Send** untuk mengirim
- d. Langkah membaca dan membalas email: 1) Buka *inbox email* anda pilih dan **klik** email yang akan dibaca dengan memilih salah satu subject yang ada, 2) Baca email tersebut, jika Anda mau membalas *email* tersebut tekan tombol **Reply** tanpa harus mengisi kembali alamat *email* yang dituju, 3) Tulis isi surat Anda dan jika yakin benar tekan tombol **Send**
- e. Cara bergabung dengan sebuah mailing list: 1) *Subscribe*/mendaftar pada salah satu group atau lebih, misalnya :**dikmenjur-subscribe@yahoogroups.com**, 2) Ikuti petunjuk dari *administrator* dari *group* yang bersangkutan

V. Evaluasi

a. Teori

1. Sebutkan aplikasi email yang berbasis web
2. Jelaskan proses membuat *email address*
3. Jelaskan cara mengecek dan membaca
4. Jelaskan cara mengirim dan melampirkan *file* pada *email*
5. Jelaskan cara menjadi anggota sebuah mailing list

b. Praktikum

1. Buat *e-mail account* pada salah web mail misalnya dari <http://www.plasa.com>
2. Kirim e-mail ke alamat yn_valah@plasa.com dan lampirkan salah satu file gambar
3. Daftarkan diri Kamu ke mailing list dikmenjur@yahoogroups.com, setelah sukses kirim email dengan memperkenalkan diri Kamu

FORMATIF

A. Teori

1. Ada 2 cara mengakses e-mail yaitu dengan software pengelola email misalnya Microsoft outlook, dan email berbasis web. Jelaskan maksudnya dan apa kelebihan dan kekurangan masing-masing cara tersebut
2. Tuliskan langkah dalam mensetting outlook exopress agar dapat digunakan untuk mengelola e-mail berbasis POP3!
3. Jelaskan bagaimana membalas *e-mail* menggunakan aplikasi *outlook express*!
4. Jelaskan cara menambahkan *address book* pada *outlook express*
5. Bagaimana langkah membalas email disertai attachment, dengan menggunakan e-mail berbasis Web

A. Praktik

1. Buat 2 Folder pada **Inbox** untuk mengelompokkan email yang masuk misalnya : folder guru, folder teman menggunakan program outlook express
2. Kirim email pada salah seorang teman Kamu, dan tembuskan ke guru Kamu dengan menggunakan outlook express

DAFTAR PUSTAKA

- <http://www.webfoot.com/advice/translations/indonesian/email.status.html>
<http://www.learnthenet.com/english/section/email.html>, <http://www.yahoo.com>
Guruvalah. Materi Kuliah Komputer Untuk Sekretari , Tentang E-mail, SPB Samarinda, 2000